

2020년 중앙정신건강복지사업지원단 직원 채용 공고(안)

중앙정신건강복지사업지원단은 1999년 발족되어 정신건강복지법(약칭) 제12조제5항에 근거하여 국가 정신건강 계획 수립 및 정신건강증진사업 등을 자문 지원하는 기구로, 가톨릭관동대학교 산학협력단에서 위탁운영하고 있습니다. 함께 근무할 역량 있는 직원을 아래와 같이 모집하오니 많은 참여바랍니다.

2020년 11월

중앙정신건강복지사업지원단장

1. 채용예정 인원 및 응시자격

□ 채용인원 : 상근 정규직 1명

□ 응시자격

채용분야	응시자격
상근 정규직 1명	(학력) 채용 전공분야와 관련된 학사 학위 이상 (전공) 간호학, 사회복지학, 심리학, 보건학 등 (우대사항) - 정신건강전문요원 자격증 소지 및 관련기관 근무경력 - 정신건강관련 연구 및 사업기획 유경험자 - 전공분야와 관련된 석사학위 이상

※ 보건복지부와 그 소속기관 공무원 및 기간제근로자 관리규정 제13조와 중앙정신건강복지사업지원단 운영규정 제3편 제11조 해당 시, 채용해제 될 수 있습니다.

2. 채용대상 직무내용 및 근무조건

□ 직무내용

국가 정신건강정책 자문·지원 보조, 정신건강 및 정신질환자 인식개선 사업 등 중앙정신건강복지사업지원단 사무처 업무 전반

□ 근무조건

- 근무지 : 중앙정신건강복지사업지원단 사무처
(서울 광진구 용마산로 127, 국립정신건강센터 B1107호)
- 근무시간 : 주 5일 08:30~17:30
- 근무일 : 2020년 12월 중 (협의 후 조정가능)
- 급여수준 : 당해연도 정신건강사업안내 인건비 지침기준(경력제한 없음)

3. 전형일정

원서접수	서류전형 합격자 발표	면접일정	최종합격자 발표
2020.11.9.(월) ~ 11.18.(수) 17:00까지	11.20.(금)	11.26.(목)	11.30.(월)

※ 서류전형 및 최종합격은 합격자에게 개별 통보

4. 응시 및 심사방법

□ 응시방법 : 전자우편 접수 (nmhc@daum.net)

※ 전자우편 응시 제목 : [중앙지원단 채용 응시] ○○○(이름) 지원합니다.

□ 1차 전형(서류심사)

- 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격·경력 등이 소정의 기준에 적합한

- 지 여부를 서면으로 심사하여 공고된 채용 자격 요건에 적합할 경우 합격
- 서류심사 결과, 70점 이상자(100점 만점) 중 선발예정인원의 3배수 합격을 원칙으로 하며 동점자 발생 시 동점자 전원합격

□ 2차 전형(면접심사)

※ 1차 전형 합격자에 한하여 실시(개별통보)

- 개별면접을 통해 태도자세 및 적극성·협동성, 전문분야에 대한 관심 등을 종합적으로 평가
- 불합격 기준*에 해당하지 아니한 사람 중에서 평정 성적이 가장 우수한 사람을 합격자로 선정

* 불합격 기준 : 심사위원 과반수가 어느 하나의 동일한 평가요소에 대하여 “미흡”이하로 평가할 경우

5. 제출서류

- 이력서 1부 (사진부착, 연락처 기재)
- 자기소개서 1부
- 최종 학력 증명서 1부
- 관련 자격증 사본 1부
- 경력증명서 또는 재직증명서 1부 (면접심사 시 제출)
- 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부 (첨부양식)

6. 유의사항

- 원서접수는 기간 내 접수해야 합니다.
- 제출된 서류는 반환하지 않으며, 이력서상의 허위기재, 기재착오, 연락불능 등에 의한 불이익은 모두 지원자의 책임으로 합니다.

- 추후 허위 사실이 발견될 시 합격 또는 채용을 취소합니다.
- 1차 전형 시 조건 미충족한 경우 원서접수기간을 연장하거나, 적격자가 없을 경우에는 전형을 거쳐 선발하지 아니할 수 있습니다.
- 최종합격자의 근무포기 및 퇴직자 발생 등의 이유로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 면접심사에 참가한 자 중 차점자 순으로 채용할 수 있습니다.
- 심사결과 등에 대해서는 일절 공개하지 않습니다.
- 기타 자세한 사항은 중앙정신건강복지사업지원단 사무처(☎ 02-747-3070)로 문의하시기 바랍니다.

※ 전형일정은 사정에 따라 변경될 수 있습니다.